



JONAVOS GLOBOS NAMŲ ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

PATVIRTINTA :

Jonavos globos namų

direktorės Dalios Astrauskienės

2014-10-07 įsakymu Nr. V1 - 27

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai nustato Jonavos globos namų antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) sudarymo ir darbo tvarką, tikslus ir uždavinius bei Komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297).

3. Komisijos tikslas – vykdyti Jonavos globos namų korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Jonavos globos namų bendradarbiavimą su rajono visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

5. Analizuoti ir užtikrinti Jonavos globos namų veiklos sričių, ypatingai palankių korupcijai plisti, priežiūrą;

6. Kontroliuoti korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;

7. Užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

8. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, kontroliuoti, kaip sprendimai vykdomi;

9. Analizuoti globos namų administracijos sprendimus, sudarančius sąlygas korupcijai, nusikaltimams ir kitiems teisės pažeidimams ūkio ir finansų srityse rasti, siekti, kad tokie sprendimai būtų panaikinti;

10. Teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos, ekonominių ir finansinių nusikaltimų bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;

11. Periodiškai skelbti tinklalapyje išvadas apie korupcijos pasireiškimo tikimybę;

12. Ištirti bet kokią informaciją (tarp jų ir anoniminę) dėl korupcinio pobūdžio veiksmų atlikimo ar neveikimo;

14. Rengti visuomenės ir žiniasklaidos antikorupcinio švietimo akcijas;

15. Informuoti visuomenę apie Komisijos veiklą.

III. KOMISIJOS TEISĖS

Komisija turi teisę:

16. gauti reikalingą informaciją iš globos namų administracijos;

17. prireikus siūlyti globos namų direktoriui organizuoti globos namų darbuotojų veiklos patikrinimus;

18. kviešti į Komisijos posėdžius kitus įstaigos darbuotojus;

20. per viešosios informacijos priemones skelbti Komisijos sprendimus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, renkamas Komisijos posėdyje.

22. Komisija klausimus nagrinėja pagal sudarytą Komisijos darbo planą. Taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Komisijos nario iniciatyva pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą ar kitaip gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ir atvejus.

23. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.
 24. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.
 25. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
 26. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
Komisija gali priimti šiuos sprendimus:
 27. turimą informaciją perduoti teisėsaugos institucijoms;
 28. siūlyti skirti tarnybines ar drausmines nuobaudas netinkamai savo pareigas einantiems globos namų darbuotojams;
 29. atkreipti globos namų darbuotojų dėmesį į įstatymų nesilaikymą, tarnybinės etikos bei kitus pažeidimus ir reikalauti juos pašalinti;
 30. atsisakyti nagrinėti skundą arba nutraukti jo nagrinėjimą.
 31. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams vykdyti.
 32. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.
-