



JONAVOS GLOBOS NAMAI

PATVIRTINTA :

Jonavos globos namų direktoriaus

2022-10-10 įsakymo Nr. V1 – 57

12 priedas

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS JONAVOS GLOBOS NAMUOSE, GAUTUS VIDINIU KANALU, TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Jonavos globos namuose (toliau – Įstaiga), gautus vidiniu kanalu, teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacijos apie Įstaigoje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos teikimo ir registravimo tvarką, informacijos nagrinėjimą ir sprendimų priėmimą bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimą.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ galiojančiose redakcijose.

3. Įstaigoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šia Tvarka.

4. Tvarkeje vartojamos sąvokos:

4.1. **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – Globos namų paskirtas asmuo (toliau – Paskirtas asmuo), asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą Informaciją, užtikrina asmens, pateikusio informaciją, konfidencialumą.

4.2. **Pažeidimas** – Globos namuose galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Globos namais.

4.3. **Darbuotojas, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – Globos namų darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, teikiantis informaciją apie pažeidimą per vidinį įstaigos informacijos kanalą.

II. INFORMACIJOS TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Globos namų darbuotojas, teikiantis Informaciją, ją gali pateikti vidiniu informacijos kanalu šiais būdais:

5.1. asmeniškai Globos namų kompetentingam subjektui. Asmeniškai teikiama informacija gali būti pateikta tik oficialiu Globos namų darbo laiku, asmeniškai paskirtam asmeniui.

5.2. elektroniniu paštu: skaidrumas.jgn@gmail.com.

5.3. atsiųsti informaciją paštu adresu: Žeimių takas 7, 55130 Jonava. Siunčiant informaciją apie pažeidimą paštu po Jonavos globos namų pavadinimu turi būti nurodoma žyma „**KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI**“.

6. Globos namų darbuotojas, teikiantis Informaciją užpildo ir pateikia nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (1 priedas) arba apie pažeidimą praneša laisva forma nurodydamas:

6.1. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.),

6.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes,

6.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kontaktinius duomenis, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti;

6.4. turimus kitus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

6.5. asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti;

6.6. nurodydamas, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

8. Įstaigoje galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinama bet kuriam asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai, sutartiniai santykiai ir pan.

9. Globos namų darbuotojo, teikiančio Informaciją, asmens duomenys tvarkomi Reglamento ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

10. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys

11. Paskirtas asmuo, gavęs Informaciją, ją pateikusiam Globos namų darbuotojui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

12. Informaciją apie pažeidimą priima ir nustatytame dokumentacijos registre (2 priedas) užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris Įstaigoje administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

13.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

13.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

13.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

13.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

13.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

13.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.

14. Kompetentingas subjektas per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

15. Paskirtas asmuo, išnagrinėjęs Globos namų darbuotojo pateiktą Informaciją, kaip galima greičiau raštu informuoja Globos namų darbuotoją, teikiantį Informaciją:

15.1. koks buvo Informacijos nagrinėjimo rezultatas,

15.2. kokių veiksmų buvo ar planuojama imtis,

15.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas,

15.4. kompetentingo subjekto priimto sprendimo apskundimo tvarką,

15.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

16. Kai dėl pateiktos Informacijos atliekamas ikiteisminis tyrimas, taip pat tyrimas dėl galimo drausmės pažeidimo, tarnybinio nusižengimo, vykdomos gautos Informacijos registravimo ir tvarkymo kontrolės procedūros ir kitais įstatymuose numatytais atvejais, gauta Informacija gali būti kopijuojama, perklausoma ar peržiūrima.

17. Jei Globos namų darbuotojas, teikiantis Informaciją negavo atsakymo arba Globos namuose nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą Informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

IV. INFORMACIJĄ PATEIKUSIO ASMENS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

18. Įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

19. Įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

20. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai:

20.1. to raštu prašo asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;

20.2. asmuo pateikia žinomai melagingą informaciją.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Užregistruota gauta informacija apie pažeidimus, su informacijos apie pažeidimus nagrinėjimu susiję siunčiami dokumentai, ir sudaryti/sukurti vidaus dokumentai bei konfidencialumo pasižadėjimai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kompetentingas subjektas yra paskiriamas Įstaigos vadovo įsakymu.

23. Tvarka ir informacija apie kompetentingą subjektą yra skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.globajonava.lt

24. Asmenys, pažeidę Tvarkos nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
