Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				191643822
Programos			001	
Finasavimo šaltinio				SAV_DVDF_SADM_SOCPASL
Valstybės funkcijos	10	1	2	2

Globos namų socialinei globai asmenims su sunkia negalia 2026 m *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**380420,00**	**325420,00**	**322768,20**	**322768,20**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**230874,81**	**188064,81**	**187541,88**	**187541,88**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	227564,81	185364,81	184895,75	184895,75
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	227564,81	185364,81	184895,75	184895,75
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	227564,81	185364,81	184895,75	184895,75
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	227564,81	185364,81	184895,75	184895,75
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3310,00	2700,00	2646,13	2646,13

2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3310,00	2700,00	2646,13	2646,13
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3310,00	2700,00	2646,13	2646,13
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3310,00	2700,00	2646,13	2646,13
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**148910,00**	**136720,00**	**134591,13**	**134591,13**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	148910,00	136720,00	134591,13	134591,13
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	148910,00	136720,00	134591,13	134591,13
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	148910,00	136720,00	134591,13	134591,13
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	58663,48	58121,48	58121,48	58121,48
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	22223,46	21148,46	21123,83	21123,83
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	302,85	152,85	152,85	152,85
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3539,44	3439,44	3439,44	3439,44
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	6227,47	5717,47	5717,47	5717,47
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	400,00	400,00	400,00	400,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4825,78	4825,78	4824,98	4824,98
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4318,90	3943,90	3943,90	3943,90
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	435,32	435,32	435,32	435,32
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	32031,11	23131,11	21027,67	21027,67
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1980,79	1805,79	1805,79	1805,79
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	13961,40	13598,40	13598,40	13598,40
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**112**	**635,19**	**635,19**	**635,19**	**635,19**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	635,19	635,19	635,19	635,19
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	635,19	635,19	635,19	635,19
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	635,19	635,19	635,19	635,19
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	635,19	635,19	635,19	635,19
						IŠ VISO	**342**	**380420,00**	**325420,00**	**322768,20**	**322768,20**

Direktorė — Dalia Astrauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (Parašas) — (Vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus vedėjas — Algimantas Stuckas

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) — (Parašas) — (Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	191643822
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_DT_SADM_SDD
Valstybės funkcijos	10 2 1 2

Globos namų Socialinių paslaugų srities darbuotojų minimaliems pareiginės algos koeficientams padidinti 2026 m *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**17994,00**	**13096,00**	**12807,92**	**12807,92**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**17994,00**	**13096,00**	**12807,92**	**12807,92**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	17737,00	12908,00	12624,88	12624,88
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	17737,00	12908,00	12624,88	12624,88
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	17737,00	12908,00	12624,88	12624,88
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	17737,00	12908,00	12624,88	12624,88
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	257,00	188,00	183,04	183,04
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	257,00	188,00	183,04	183,04

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	257,00	188,00	183,04	183,04
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	257,00	188,00	183,04	183,04
						IŠ VISO	**342**	**17994,00**	**13096,00**	**12807,92**	**12807,92**

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				46
Departamento				
Įstaigos				191643822
Programos			001	
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	10	2	1	2

Globos namų pajamos už teikiamas paslaugas (Kitos paslaugos) 2026 m. *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**789,06**	**593,06**	**341,16**	**341,16**
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**789,06**	**593,06**	**341,16**	**341,16**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	789,06	593,06	341,16	341,16
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	789,06	593,06	341,16	341,16
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	789,06	593,06	341,16	341,16
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	789,06	593,06	341,16	341,16
						IŠ VISO	**342**	**789,06**	**593,06**	**341,16**	**341,16**

Elektroninio dokumento nuorašas

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	191643822
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_B
Valstybės funkcijos	10 2 1 2

Globos namų veiklos užtikrinimas_2026

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**548970,00**	**411984,00**	**341107,72**	**341107,72**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**547970,00**	**410984,00**	**340238,41**	**340238,41**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	540138,00	405104,00	335086,40	335086,40
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	540138,00	405104,00	335086,40	335086,40
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	540138,00	405104,00	335086,40	335086,40
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	540138,00	405104,00	335086,40	335086,40
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	7832,00	5880,00	5152,01	5152,01
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	7832,00	5880,00	5152,01	5152,01

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	7832,00	5880,00	5152,01	5152,01
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7832,00	5880,00	5152,01	5152,01
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**112**	**1000,00**	**1000,00**	**869,31**	**869,31**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1000,00	1000,00	869,31	869,31
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1000,00	1000,00	869,31	869,31
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1000,00	1000,00	869,31	869,31
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1000,00	1000,00	869,31	869,31
						IŠ VISO	**342**	**548970,00**	**411984,00**	**341107,72**	**341107,72**

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	191643822
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_DT_SADM_GLOB
Valstybės funkcijos	10 2 1 2

Jonavos globos namai, Užsieniečių socialinės globos išlaidų kompensavimas (VBD) 2026 m *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**45500,00**	**45500,00**	**45415,09**	**45415,09**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**23349,38**	**23349,38**	**23326,52**	**23326,52**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	23012,77	23012,77	22989,91	22989,91
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	23012,77	23012,77	22989,91	22989,91
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	23012,77	23012,77	22989,91	22989,91
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	23012,77	23012,77	22989,91	22989,91
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	336,61	336,61	336,61	336,61
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	336,61	336,61	336,61	336,61

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	336,61	336,61	336,61	336,61
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	336,61	336,61	336,61	336,61
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**22058,39**	**22058,39**	**21996,34**	**21996,34**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22058,39	22058,39	21996,34	21996,34
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22058,39	22058,39	21996,34	21996,34
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22058,39	22058,39	21996,34	21996,34
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	7702,81	7702,81	7651,08	7651,08
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	2490,12	2490,12	2490,12	2490,12
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	74,69	74,69	74,69	74,69
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	42,35	42,35	42,35	42,35
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	1320,37	1320,37	1320,37	1320,37
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1314,97	1314,97	1314,97	1314,97
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	150,00	150,00	150,00	150,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5000,00	5000,00	4989,68	4989,68
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	300,00	300,00	300,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3663,08	3663,08	3663,08	3663,08
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**112**	**92,23**	**92,23**	**92,23**	**92,23**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	92,23	92,23	92,23	92,23
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	92,23	92,23	92,23	92,23
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	92,23	92,23	92,23	92,23
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	92,23	92,23	92,23	92,23
						IŠ VISO	**342**	**45500,00**	**45500,00**	**45415,09**	**45415,09**

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	191643822
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_DT_SADM_LAP
Valstybės funkcijos	10 2 1 2

Globos namai Laikino atokvėpio paslaugai teikti 2026 m

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**2550,00**	**2550,00**	**1772,00**	**1772,00**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**887,00**	**887,00**	**887,00**	**887,00**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	874,33	874,33	874,33	874,33
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	874,33	874,33	874,33	874,33
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	874,33	874,33	874,33	874,33
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	874,33	874,33	874,33	874,33
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	12,67	12,67	12,67	12,67
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	12,67	12,67	12,67	12,67

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	12,67	12,67	12,67	12,67
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	12,67	12,67	12,67	12,67
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**1663,00**	**1663,00**	**885,00**	**885,00**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1663,00	1663,00	885,00	885,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1663,00	1663,00	885,00	885,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1663,00	1663,00	885,00	885,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	499,07	499,07	499,07	499,07
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	112,55	112,55	112,55	112,55
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	1051,38	1051,38	273,38	273,38
						IŠ VISO	**342**	**2550,00**	**2550,00**	**1772,00**	**1772,00**

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

9 MĖNESIŲ

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. balandžio mėn. 8 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	46
Departamento	
Įstaigos	191643822
Programos	001
Finasavimo šaltinio	SAV_SPEC
Valstybės funkcijos	10 2 1 2

Globos namų pajamos už teikiamas paslaugas (Išlaikymas įstaigoje) *(eurais ct)*

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	**1**	**713876,31**	**526013,81**	**490519,60**	**490519,60**
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**2**	**424778,16**	**318228,16**	**317448,52**	**317448,52**
2	1	1				Darbo užmokestis	3	418578,16	313578,16	312866,87	312866,87
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	418578,16	313578,16	312866,87	312866,87
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	418578,16	313578,16	312866,87	312866,87
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	418578,16	313578,16	312866,87	312866,87
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	6200,00	4650,00	4581,65	4581,65
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	6200,00	4650,00	4581,65	4581,65

2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	6200,00	4650,00	4581,65	4581,65
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	6200,00	4650,00	4581,65	4581,65
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**13**	**282676,31**	**201363,81**	**166649,24**	**166649,24**
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	282676,31	201363,81	166649,24	166649,24
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	282676,31	201363,81	166649,24	166649,24
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	282676,31	201363,81	166649,24	166649,24
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	90883,38	60883,38	43027,95	43027,95
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	25000,00	18000,00	12020,66	12020,66
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1310,07	810,07	810,07	810,07
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7380,76	3380,76	3380,76	3380,76
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	2660,92	2660,92	2660,92	2660,92
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	356,00	56,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	2743,78	1743,78	1743,78	1743,78
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	35600,87	30600,87	28371,82	28371,82
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	9023,00	8023,00	8023,00	8023,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	40000,00	28750,00	20099,25	20099,25
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5587,48	3587,48	3587,48	3587,48
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	208,00	208,00	208,00	208,00
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	58,08	58,08	58,08	58,08
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	60963,97	41701,47	41701,47	41701,47
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	**112**	**6421,84**	**6421,84**	**6421,84**	**6421,84**
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	6421,84	6421,84	6421,84	6421,84
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	6421,84	6421,84	6421,84	6421,84
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	6421,84	6421,84	6421,84	6421,84
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	6421,84	6421,84	6421,84	6421,84
3						**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų**	**158**	**41486,19**	**41486,19**	**41486,19**	**41486,19**
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	**159**	**41486,19**	**41486,19**	**41486,19**	**41486,19**
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	39133,95	39133,95	39133,95	39133,95
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	39133,95	39133,95	39133,95	39133,95
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	39133,95	39133,95	39133,95	39133,95
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	37766,11	37766,11	37766,11	37766,11
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1367,84	1367,84	1367,84	1367,84
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	2352,24	2352,24	2352,24	2352,24
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	2352,24	2352,24	2352,24	2352,24
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	2352,24	2352,24	2352,24	2352,24
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	2352,24	2352,24	2352,24	2352,24
						IŠ VISO	**342**	**755362,50**	**567500,00**	**532005,79**	**532005,79**

Elektroninio dokumento nuorašas

Direktorė		Dalia Astrauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Apskaitos skyriaus vedėjas		Algimantas Stuckas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS GLOBOS NAMAI
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansų skyriui Globos namų Biudžeto vykdymo ataskaitos 2026m. III ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-01 Nr. SD-134
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 14:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Astrauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-01 14:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 13:25 - 2027-02-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-06 nuorašą suformavo Agnė Jakštienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-06)

Elektroninio dokumento nuorašas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos globos namai, 191643822, Žeimių takas 7, Jonava

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-10-01 **Nr.**

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	*46*
Departamento	
Įstaigos	*191643822*

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	76151,56	680000,00	638617,65	532346,95	532346,95	182422,26	0,00	182422,26
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė — (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Dalia Astrauskienė — (vardas ir pavardė)

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyriaus vedėjas — (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Algimantas Stuckas — (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

JONAVOS GLOBOS NAMAI

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-20

(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos Globos namų (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 14 str., Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488, 8 p., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius (toliau - JRŠPT Apskaitos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos Globos namai yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos Globos namų pajamas sudaro juose gyvenančių senelių pensijos ir darbuotojų mityba. Šios pajamos naudojamos socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Negautų asignavimų likutis metų pradžioje buvo – 76 151,56 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 680 000,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 632 578,35 Eur gyvenančių senelių pensijų bei 6039,30 Eur pajamų, gautų už darbuotojų maitinimą. Viso į savivaldybės biudžetą per ataskaitinį laikotarpį pervesta 638 617,65 Eur.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas" įgyvendinti 2026 m. įstaigai skirta 1 751 585,56 Eur asignavimų, iš jų ataskaitiniam laikotarpiui – 1 366 643,06 Eur (9 mėnesiams).

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 1 256 217,88 Eur arba 91,92 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
10.02.01.02	Valstybės biudžeto lėšos (SAV_DT_SADM_GLOB)	45 415,09
	Valstybės biudžeto lėšos (SAV_DT_SADM_SDD)	12 807,92
	Valstybės biudžeto lėšos (SAV_DT_SADM_LAP)	1 772,00
	Savivaldybės biudžeto lėšos (SAV_B)	341 107,72
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	532 346,95

	(SAV_SPEC)	
	Iš viso funkcijai 09.02.01.01	**933 449,68**
10.01.02.02	Socialiniai globai asmenims su sunkia negalia (SAV_DVDF_SADM_SOCPASL)	322 768,20
	Iš viso funkcijai 10.01.02.02	**322 768,20**
	Iš viso panaudoti asignavimai	**1 256 217,88**

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.
- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur (kasoje, nebalansinėje sąskaitoje).

2026 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDAI:

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

DIREKTORĖ _____ DALIA ASTRAUSKIENĖ____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

JONAVOS R. ŠPT APSKAITOS SKYRIAUS VEDĖJAS _____ ALGIMANTAS STUCKAS
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS GLOBOS NAMAI
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansų skyriui Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų ataskaita. Globos namai 2026.09.30 Biudžeto vykdymo aiškinamasis r. - Globos namai 2026.09.30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-20 Nr. SD-146
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Jonavos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 09:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Astrauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-21 09:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-25 13:25 - 2027-02-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo aiškinamasis r. - Globos namai 2026.09.30.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261015.8
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-11-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-11-06 nuorašą suformavo Agnė Jakštienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-11-06)